

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Профессиональная компетентность
классного руководителя

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Изобразительное искусство

Форма обучения: Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ №
1426 от 04.12.2015 г.) и учебного плана, утвержденного Ученым советом
МГПУ (от 09.06.2016 г., протокол №10)

Разработчики: Серикова Л. А. канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14
от 20.05.2016 года

Зав. кафедрой  Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 26.04.2017 года

Зав. кафедрой  Шукшина Т. И.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов готовности компетентно решать тактические и стратегические задачи в деятельности современного классного руководителя.

Задачи дисциплины:

- Определить сущность и компонентный состав профессиональной компетентности классного руководителя;
- выделить основные функции, обобщить направления профессиональной деятельности классного руководителя;
- систематизировать практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя;
- стимулировать будущего классного руководителя к профессиональному саморазвитию.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: иметь представление о сущности целостного педагогического процесса, о методологии, методах и результате воспитательного процесса, об истории развития системы классного руководства в отечественном образовании, об основных воспитательных концепциях и образовательных учреждениях, их реализующих, о развитии гуманистических воспитательных систем в России и за рубежом.

Изучению дисциплины ФТД.В.03 «Профессиональная компетентность классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.06 Педагогика.

Освоение дисциплины ФТД.В.03 «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

ФТД.В.01 Подготовка педагогов к организации исследовательской деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в

соответствии с видами деятельности:

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

педагогическая деятельность

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	знать: - особенности организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся обучающимися; уметь: - реализовывать различные формы психолого-педагогического сопровождения обучающихся; владеть: - методами и средствами психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
---	---

ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

педагогическая деятельность

ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	знать: - особенности педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся уметь: - организовывать различные виды совместной деятельности, обеспечивающие реализацию педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; владеть: - приемами и методами осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	34	34
Лекции	16	16
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:

Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Организационные формы воспитательной работы

классного руководителя. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:

Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива. Технология коллективно-творческой деятельности. Технология организации и проведения классного часа. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта. Интерактивные технология организации и проведения родительского собрания.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (16 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (2 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя. основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека, основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729-р».

Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013).

Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Тема 2. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Составление программы педагогического мониторинга классным руководителем. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.

Формы фиксации результатов педагогического мониторинга классного руководителя. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга классного руководителя. Педагогический дневник классного руководителя

Тема 3. Планирование деятельности классного руководителя (2 ч.)

Планирование в деятельности классного руководителя. Субъекты проектирования плана. Логическая структура процесса разработки различных планов воспитательной работы, приемы организации их своевременного выполнения. Субъекты деятельности в реализации плана. Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе.

Тема 4. Планирование деятельности классного руководителя (2 ч.)

Назначение и функции плана. Виды планов. Структура планов деятельности классного руководителя. Требования к планированию.

Тема 5. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Организаторская деятельность классного руководителя. Взаимодействие субъектов реализации воспитательной деятельности (технологии, формы, средства). Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы).

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 6. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Воспитательное мероприятие как основной элемент реализации воспитательной работы. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий. Технология организации малой формы работы. Требования к организации малой формы работы. Тематика малых форм работы для разных возрастных коллективов.

Тема 7. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Коллективно-творческое дело как форма организации воспитательной работы в ученическом коллективе. Этапы организации коллективно-творческого дела. Требования к проведению коллективно-творческому делу. Проектирование коллективно-творческого дела. Технологическая карта оформления конспекта коллективно-творческого дела.

Тема 8. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (2 ч.)

Сущность понятия «педагогическая культура родителей». Компоненты педагогической культуры родителей: аксиологический компонент, информационно-содержательный компонент, операционно-деятельностный компонент. Родители как субъект образовательного процесса. Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе. Участие родителей в управлении школой. Совет школы. Классные родительские комитеты. Совет содействия семье и школе. Педагогическое самообразование родителей

Цель, принципы, формы и методы работы классного руководителя с родителями. Основные направления работы классного руководителя с семьей. Организация сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся с целью эффективного воспитания детей.

Тема 9. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (2 ч.)

Педагогические консультации, родительские лектории, родительские вечера, родительские тренинги, родительские ринги, родительская пресс-конференция, опосредованное взаимодействие, диспут, родительский клуб, семейный клуб, социально-психологические тренинги, семинары для родителей, совместные дела семьи и школы, семейные праздники.

Задачи и формы оказания адресной помощи семьям мигрантов, религиозным семьям, семьям, в которых родители – инвалиды, неполным семьям. Планирование работы по формированию педагогической культуры родителей.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (2 ч.)

Проанализируйте нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя в отечественной школе.

Укажите основные документы, направляющие деятельность классного руководителя на современном этапе развития школы и педагогики.

Приведите примеры нормативных оснований различных видов деятельности классного руководителя.

Тема 2. Обязанности классного руководителя (2 ч.)

Составьте свод прав и обязанностей классного руководителя.

Составьте этический кодекс классного руководителя.

Определите критерии эффективности деятельности классного руководителя в современных условиях.

Тема 3. Организация классным руководителем воспитательной работы с классом (2 ч.)

Дайте определения понятия "воспитательная работа с детским коллективом"

Определите основные направления деятельности классного руководителя в процессе воспитательной работы с детьми.

Предложите набор диагностических методик на выявление уровня сформированности детского коллектива, которые будут способствовать коррекции воспитательной деятельности и повышению ее эффективности.

Тема 4. Планирование деятельности классного руководителя (2ч.)

Перечислите и охарактеризуйте периоды планирования деятельности классного руководителя.

Определите существенные отличия между планами различных типов (перспективный, годовой, календарный и др.).

Представьте свой вариант планирования деятельности.

Проведите исследование целесообразности плана, представленного однокурсником.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (10 ч.)

Тема 5. Технология коллективно-творческой деятельности (2 ч.)

Исследуйте историю возникновения технологии КТД.

Определите современные варианты организации и проведения КТД.

Составьте перечень наиболее интересных для школьников направлений и тем для организации и проведения КТД.

Тема 6. Технология коллективно-творческой деятельности (2 ч.)

Детально изучите стадийность КТД.

Разработайте проект КТД для конкретного контингента воспитанников.

Презентуйте проект КТД, реализовав его вместе с однокурсниками.

Подготовьте самоанализ по итогам презентации КТД.

Тема 7. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива (2 ч.)

Охарактеризуйте этапы технологии выявления уровня развития воспитательного коллектива.

Подберите комплекс методик на выявление уровня сплоченности детского коллектива.

Определите целесообразность поведения каждой из методик с детьми.

Апробируйте свой комплекс в классном коллективе. С какими трудностями Вы столкнулись?

Тема 8. Технология организации и проведения классного часа (2 ч.)

Определите стадийность технологии подготовки и проведения классного часа.

Выявите наиболее интересные формы и приемы организации классного часа.

Подготовьте перечень 10 тем актуальных для воспитателя и интересных для воспитанников.

Тема 9. Технология организации и проведения родительского собрания (2 ч.)

Определите особенности технологии организации родительского собрания.

Выявите интерактивные формы организации родительского собрания.

Составьте перечень из 10 тем, актуальных для классного руководителя и родителей.

Подготовьте проект родительского собрания в интерактивной форме.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четвертый семестр (36 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Дайте определение понятиям: общение, педагогическое общение, оптимальное педагогическое общение, технология педагогического общения.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Проработайте основательно пособие Иванова И.П. «Методика коммунарского воспитания»; уясните принципы и технологию организации КДТ; составьте конспект КТД (направление по выбору).

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОПК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя.
ПК-5	2 курс, Третий семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин: Педагогика, Преддипломная практика, Психология, Педагогика инклюзивного образования, Психология инклюзивного образования.

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Методика обучения изобразительному искусству.

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
--------	------------

Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; основные направления и функции классного руководителя, этапы развития детского коллектива, должностные обязанности деятельности классного руководителя, практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя. Демонстрирует умение решать воспитательные задачи на основе требований, предъявляемых к профессиональной компетентности классного руководителя, реализовывать основные функции и направления профессиональной деятельности классного руководителя; воплощать в профессиональной деятельности современного классного руководителя практико-ориентированное содержание, Владеет педагогической терминологией, современным содержанием, формами, методами, технологиями организации воспитательной работы.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного руководителя

ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

1. Охарактеризуйте планирование воспитательного процесса, виды планов и их структуру
2. В чем заключается сотрудничество учителя-предметника, воспитателя и психолога в диагностико-прогностической деятельности?

Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя

1. ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
2. Охарактеризуйте воспитательное мероприятие как современную вне-учебную организационную структуру педагогического процесса. Каковы ее сущность, классификация, формы, условия эффективности?
3. В чем заключаются особенности воспитательных мероприятий в современном образовательном учреждении?
4. В чем суть методики подготовки и проведения беседы? Необходима ли эта форма работы с современными школьниками? Обоснуйте свою точку зрения
5. Раскройте суть методики подготовки и проведения диспута
6. Как организовать индивидуальную воспитательную работу с учащимися разных возрастов?

84. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ОПК-3, ПК-5)

1. Какова модель современного классного руководителя? Расскажите о ее отличительных особенностях.
2. В чем сущность педагогического мониторинга? Каково его место в логике педагогического

процесса?

3. В чем заключается сотрудничество учителя-предметника, воспитателя и психолога в диагностико-прогностической деятельности?
4. Система изучения учащихся есть основа педагогического мониторинга — так ли это? Обоснуйте свою позицию.
5. Охарактеризуйте планирование воспитательного процесса, виды планов и их структуру. Каковы содержание и требования к основным разделам перспективного плана?
6. Охарактеризуйте воспитательное мероприятие как современную внеучебную организационную структуру педагогического процесса. Каковы ее сущность, классификация, формы, условия эффективности? В чем заключаются особенности воспитательных мероприятий в современном образовательном учреждении?
7. В чем суть методики подготовки и проведения беседы? Необходима ли эта форма работы с современными школьниками? Обоснуйте свою точку зрения.
8. Раскройте суть методики подготовки и проведения диспута. В чем состоит сложность проведения диспута с современными школьниками?
9. Деловая игра как форма воспитательного мероприятия: содержание, условия успеха, методика подготовки и проведения.
10. Расскажите о методике подготовки и проведения КТД. Какие из этапов наиболее сложные и почему?
11. Как организовать индивидуальную воспитательную работу с учащимися разных возрастов?
12. Воспитание есть только там, где есть отношения – так ли это? Обоснуйте свою позицию.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;

- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. Введение в педагогическую деятельность. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426678> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3911-5. – DOI 10.23681/426678. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Практикум по решению профессиональных задач : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. С.В. Курашева. – Москва : Флинта, 2014. – 155 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514>

2. Карунная, О.В. Работа со сказкой как психолого-педагогическая технология : учебно-методическое пособие / О.В. Карунная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436419>

3. Никульников, А.Н. Школьная площадка : методическое пособие : [6+] / А.Н. Никульников. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57423>

4. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. – Москва : Русское слово — учебник, 2014. – 121 с. : табл. – (Федеральный государственный образовательный стандарт). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
2. <http://www.edu.ru/news/> Федеральный портал «Российское образование»
3. <http://pedlib.ru> Педагогическая библиотека

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы

для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;

- выучите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал “Гарант.ру”): <http://www.garant.ru>

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
5. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
6. Научная электронная библиотека e-library (<http://www.e-library.ru/>)

12.3 Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотека МГПУ (МероПро) (<http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblio-online.ru/>);
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в

информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория 402.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер экран, проектор)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, тематические таблицы, карты

2. Помещение для самостоятельной работы, помещение № 101б.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.